

CLAVES PARA REDACTAR SU CURRICULUM VITAE (CV)

SERVICIO CIVIL
CHILE



CLAVES PARA REDACTAR SU CV...

Adapte su CV al cargo que se solicita.

- Antes de enviar su postulación, compruebe que su trayectoria, formación e intereses corresponden con el perfil requerido.
- Exponga las ventajas comparativas que usted presenta al momento de postular, considerando el ministerio, servicio y cargo al cual está usted postulando.

Sea claro/a y conciso/a.

- Concéntrese en los elementos relevantes de su formación académica y de su experiencia profesional.
- Justifique las interrupciones en sus estudios o en su carrera profesional.
- No redunde en información.
- No utilice frases complejas o sobrecargadas de contenido. Utilice frases simples.
- Presente sus capacidades y competencias de una manera clara y lógica, que resalte el valor de su candidatura.

CLAVES PARA REDACTAR SU CV...

Focalícese en lo esencial

- Un CV debe ser breve: en la mayoría de los casos, basta con una o dos páginas. No sobrepase nunca las tres páginas.
- Si la experiencia profesional es aún limitada, describa primero su formación y mencione en particular sus periodos de prácticas. Evite colocar información innecesaria en la redacción a fin de hacerlo más extenso.

Cuide la presentación de su CV

- Preste atención a detalles como la ortografía, acentuación y redacción.
- Respete los ítemes que contiene el Formulario de Postulación en Línea, consignando donde corresponde la información solicitada.
- Clarifique adecuadamente si asumió cargos de jefaturas, el número de personal directamente a cargo, la posición ocupada dentro del organigrama, tamaño de las organizaciones en las que estuvo y monto del presupuesto a cargo si lo tuvo.

CLAVES PARA REDACTAR SU CV...

El Servicio Civil le otorga la posibilidad de subir su currículum propio (sea en formato Word o PDF) para complementar su postulación.

Se recomienda atender a los siguientes elementos para que su postulación sea clara, ordenada y coherente:

- Revise nuevamente la consistencia entre lo requerido por el perfil del cargo y los antecedentes presentados por usted.
- Revise que haya coherencia entre el formulario de postulación en línea y el currículum propio (si es que consideró subirlo al sistema) en todos los aspectos indicados en este documento.
- Corrija toda posible falta de ortografía, y asegúrese de que la estructura es clara y lógica.
- Pida a alguien que revise su curriculum vitae para asegurar que su contenido resulta claro y fácil de entender.

¡Recuerde que sus antecedentes serán verificados por el Servicio Civil a lo largo del proceso de selección!



Dirección Nacional del Servicio Civil

SERVICIO CIVIL
CHILE

